

Előterjesztés

Készült: Kishartyán Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 31-én tartandó ülésére.

Tárgy: Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról beszámoló

Az előterjesztést készítette: Köröskényi Péter jegyző, Varga Ernőné gazdálkodási előadó

Tisztelt Képviselő- testület!

Az önkormányzati hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. (továbbiakban: Mőtv.) és az ágazati jogszabályok az irányadók. Elsősorban a képviselő-testület működéséhez, a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok elvégzéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket kell biztosítani.

A Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a fenntartók – Ságújfalu, Karancsság és Kishartyán Község Önkormányzat Képviselő-testület- által 2015. évre megállapított költségvetés keretei között gazdálkodott. A Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül a székhely szerinti Ságújfalu Község Önkormányzat költségvetési rendeletébe. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátás dologi költségei) az állam a Mőtv. szerint a székhely település részére folyósítja.

Az elmúlt év bebizonyította, hogy a közös önkormányzati hivatal jól működött és eredményesen végezte a feladatokat.

Határozati javaslat

.../2016.(V.) számú határozat

Kishartyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta és azt e határozat 1-8. sz. mellékletei szerinti tartalommal változatlan tartalommal jóváhagyja
Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

Kishartyán, 2016. május 18.




Köröskényi Péter
jegyző

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalu Közös Önkormányzati Hivatal
Mégfing

	Bevétel 2015. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadás 2015. évi előirányzat (eFt)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	ezzer Ft-ban
1										Teljesítés
2	Működési bevételek	0	1	1	100,00	Imézmény működési kiadásai	30 699	44 219	43 185	Teljesítés %
3	Finanszírozási bevételek	30 944	44 463	44 463	100,00	Fejlesztési kiadások	245	245	213	97
	Bevételek Összesen	30 944	44 464	44 464	100,00	Kiadások Összesen	30 944	44 464	43 398	97

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalu Közös Önkormányzati Hivatal
Bevételek

					ezer Ft-ban
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Kamatbevétel		1	1	100,00
2	Működési bevételek		1	1	100,00
3	Finanszírozási bevételek				
	Előző évi pénzmaradvány ig.vétele	30 944	44 463	44 463	100,00
	Központi irányítószervi támogatás	168	167	167	100,00
		30 776	44 296	44 296	100,00
	Bevételek mindösszesen	30 944	44 464	44 464	100,00

3. számú melléklet a 32/2016.(V.31.) Önkormányzati határozat

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalu Közös Önkormányzati Hivatal
Működési és fejlesztési kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	ezer Ft-ban	
			Teljesítés	Teljesítés (%)
1. Személyi juttatások	22 497	24 989	24 822	99,00
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18 222	17 561	17 478	99,00
Céljutalom projektprémium	1 239	3 215	3 215	100,00
Jubileumi jutalom	1 323	1 323	1 323	100,00
Béren kívüli juttatás	1 326	1 328	1 328	100,00
Közlekedési költségtérítés	267	266	182	70,00
Egyéb költségtérítés	120	451	451	100,00
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	845	845	100,00
2. Munkaadókat terhelő járulékok	6 085	6 616	6 016	100,00
Szociális hozzájárulási adó	0	0	6 100	
Egészségügyi hozzájárulás	0	0	235	
Munkáltatót terhelő SZJA	0	0	261	
Táppénz hozzájárulás	0	0	20	
Szakmai anyagok beszerzése	100	100	72	72,00
Üzemeltetési anyagok beszerzése	300	300	102	34,00
Készletbeszerzés	400	400	174	43,00
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	380	380	134	43,00
Kommunikációs szolgáltatások	380	380	134	43,00
Béretli lízing díjak	123	10 560	10 560	100,00
Karbantartás, kisjavítás	80	80	0	0,00
Szakmai tevékenységet segítő	350	367	367	100,00
Egyéb szolgáltatások	70	113	113	100,00
Szolgáltatási kiadások	623	11 120	11 040	99,00
Kiküldetések kiadásai	288	288	175	60,00
Kiküldetések, reklám és propaganda kiadások	288	288	175	60,00
Működési célú előzetesen felszámított áfa	426	397	195	44,00
Egyéb dologi kiadások	0	29	29	100,00
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	426	224	224	100,00
Dologi kiadások	2 117	12 614	11 747	93,00
Informatikai eszközök beszerzése értékesítése	0	160	160	100,00
Egyéb tárgyeszközök beszerzése, létesítése	245	40	8	20,00
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	0	45	45	100,00
Beruházások	245	245	213	87,00
Költségvetési kiadások	30 944	44 464	43 398	97,00

4. számú melléklet a 32/2016 (V.31.) Önkormányzati határozat
 Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
 2015. évi költségvetési beszámolójának
 Ságújfalu Községi Önkormányzati Hivatal
 Mérleg (Eszközök - Források)
 ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2015. évi nyitó állomány	2015. évi záró állomány
ESZKÖZÖK			
A/II	Vagyoni értékű jogok	79	183
A/II	Immateriális javak	79	183
A	Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök	79	183
C/II/1	Forráspénztár	36	0
C/II.	Pénztárak csekkek betétkönyvek	36	0
C/III/1	Kincstáron kívüli forringszámlák	132	11
C/III.	Forringszámlák	132	11
C	Pénzeszközök	168	11
E/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	1 057
E.)	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	1 057
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	247	1 251
FORRÁSOK			
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2	2
G/IV	Felhalmozott eredmény	0	-1 653
G/IV	Mérleg szerinti eredmény	-1 653	139
G	Saját tőke	-1 651	-1 512
J/2	Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 898	2 763
J	Passzív időbeli elhatárolások	1 898	2 763
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	247	1 251

5. számú melléklet a 32/2016 (V.31.) Önkormányzati határozat

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalu Községi Önkormányzati Hivatal
Eredménykimutatás

Sor- szám	Megnevezés	ezer Ft-ban	
		2014. évi összegek	2015. évi összegek
9	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	3503	0
10	08 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	31 409	44 295
III	Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08)	34 912	44 295
9	Anyagköltség	560	173
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 564	11 349
IV	Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	2 124	11 522
13	Béreköltség	22 043	21 372
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 986	4 086
15	Bérfeladások	7 047	6 844
V	Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	34 076	32 302
VI	Értécsökkenési leírás	11	64
VII	Egyéb ráfordítások	354	269
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-1 653	138
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	0	1
VIII	Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=16+17+18)	0	1
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	1
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	-1 653	139
E	MERLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-1 653	139

6. számú melléklet a 32/2016 (V.31.) Önkormányzati határozat

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalu Közös Önkormányzati Hivatal
Maradvány kimutatás

Sor- szám	Megnevezés	ezer Ft-ban	
		2015. évi záró állomány	I
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei		
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		43 397
3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei		-43 396
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		44 464
A	A Alaptevékenység maradványa (=I±II)		44 464
C	Összes maradvány (=A+B)		1 068
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A·D)		1 068

7. számú melléklet a 32/2016 (V.31.) Önkormányzati határozat

Ságújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015.évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzkészlet (eFt)

Pénzkészlet alakulása	Eft
Nyitó Pénzkészlet (2014.01.01.)	168
Bevétel (+)	44 296
Kiadás (-)	44 453
Záró pénzkészlet	11

Záró pénzkészlet összetétele	11
Költségvetési számla	11
Házi pénztár	0

8. számú melléklet a 32 /2016 (V.31) Önkormányzati határozat

Ságújfalui Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. évi költségvetési beszámolója
Ságújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Létszámkeret (fő)

Sor- szám	Megnevezés	2015. évi létszám előirányzat	2015. évi záró létszám
1	Közös Hivatal	9	9
	Foglalkoztatottak Összesen	9	9

Pályázati Kiírás

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

- A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása a megyei önkormányzatok 2016. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.
- A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.
- A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igényfés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatásra pályázhatnak a Szocvtv. 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2016. évi kifizetéséhez.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- a III. 1. pontja szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet III. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **25 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel a III. 2. tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, és a pénzügyi gondok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.a) pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.b) pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.c) pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

4. A támogatás formája

Az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.c) pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A pályázat típusa szerinti Igénylő Adatlap benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett gbr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2016. szeptember 30. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.a) pont szerinti támogatásra pályázatot,
- az 1.b) pont szerinti támogatás esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2016. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.b) pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén – 2016. szeptember 30-át – követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2016. november 30.
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2016. július 15. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.c) pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni két eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő pályázat típusa szerinti Alapadatok, Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Az önkormányzat szöveges kérelme	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata	P
4.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik félről a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
5.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.a) és 1.b) pont szerinti támogatások esetében az 1-5. pontok szerinti dokumentumokat,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2015. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2016. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2016. évi költségvetési rendeletének,
- a 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2016. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és
- csak az 1.c) pont szerinti támogatási igény esetében a települési támogatást szabályozó rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy-egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a miniszterek részére.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a pályázat egy-egy eredeti példányát véleményével együtt soron kívül továbbítja a miniszterek részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter vagy az államháztartásért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a miniszterek részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatási kérelmek elbírálására tárcaközi bizottságot hoz létre, amelybe a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter két-két főt delegál. A tárcaközi bizottság a szervezetét és működését ügyrendjében határozza meg.

A támogatási kérelmekről a bíráló tárcaközi bizottság javaslata alapján a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetében 2016. november 30-áig,
- az 1.b) pont szerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2016. december 20-áig,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2016. augusztus 30-áig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetén annak vizsgálata, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított feltételek mennyiben tekinthetők méltányolhatónak és az elismert segélyezési feladatokhoz a központi és saját források elégséges fedezetet nyújtanak-e.

Nem nyújtható az 1.b) pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2015-ben vagy 2016-ban rendkívüli támogatást kapott,
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént az önkormányzat részéről,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2015. év előtt keletkeztek,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

Nem nyújtható az 1.c) pont szerinti támogatás olyan kiadásokhoz, amelyet a települési önkormányzat a 2015. évi támogatás terhére teljesít.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.a) pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévét követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévét követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.b) pont szerinti támogatást a helyi önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetén és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévét követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.c) pont szerinti támogatást a települési önkormányzat 2016. december 31-éig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszorú felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év november 30-áig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.b)-c) pont szerinti támogatások esetén legkésőbb 2017. április 10-éig, az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2018. január 31-éig papír alapon számol el pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. Az önkormányzat az 1.a), illetve 1.b) pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az önkormányzat az 1.c) pont szerinti támogatásról a támogatással összefüggésben meghozott határozatokról készített összesítéssel, illetve a kifizetést igazoló bizonylatokkal (bankszámlakivonatok, illetve kiadási pénztárbizonylatok) számol el. A határozatokról készített összesítésre köteles rávezetni a „2016. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint számol el.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést - vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet - a késedelmi kamat kivételével - a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kírárásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat és a támogatási szerződés tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kitérővel és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

TERVEZET

**Kishartyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

6/2016. (VI. 31.) önkormányzati rendelete

az étkezési nyersanyag-költségek, és intézményi térítési díjak megállapításáról szóló
2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosított
3/2012. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

Az étkezési nyersanyag-költségek, és intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. §-a az alábbi bekezdéssel egészül ki.

„1. § (3) A szünidei gyermekétkeztetés – bölcsődés, óvodás, általános iskolás, középiskolás gyermekek – nyersanyagnormája, déli főétkezés: 320,- Ft”

2. §

A Rendelet 2. §-a az alábbi bekezdéssel egészül ki.

„2.§ (3) A szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja: 406,- Ft.”

3. §

(1) Ez a rendelet 2016. június 1. napján lép hatályba, a rendelkezéseket a szünidei étkeztetés során kell alkalmazni.

Kishartyán,

Kovács Istvánné
polgármester

Köröskényi Péter
jegyző

**Kishartyán Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

6/2016. (VI. 31.) önkormányzati rendelete

az étkezési nyersanyag-költségek, és intézményi térítési díjak megállapításáról szóló
2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosított
3/2012. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

Az étkezési nyersanyag-költségek, és intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 2/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. §-a az alábbi bekezdéssel egészül ki.

„1. § (3) A szünidei gyermekétkeztetés – bölcsődés, óvodás, általános iskolás, középiskolás gyermekek – nyersanyagnormája, déli főétkezés: 320,- Ft”

2. §

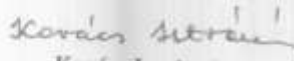
A Rendelet 2. §-a az alábbi bekezdéssel egészül ki.

„2.§ (3) A szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díja: 406,- Ft.”


3. §

(1) Ez a rendelet 2016. június 1. napján lép hatályba, a rendelkezéseket a szünidei étkeztetés során kell alkalmazni.

Kishartyán, 2016. május 31.


Kovács Istvánné
polgármester




Köröskényi Péter
jegyző

A rendelet a helyben szokásos módon kihirdetve:

Kishartyán, 2016. június 1.


Köröskényi Péter
jegyző

